

ŠKOLNÍ ŘÁD

VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY EDUCARI - Brno s.r.o.

č. j. 225/2026

Projednán na pedagogické radě dne: 27.8. 2026

Platnost dne: 1. 9. 2026

Vytvořila: Mgr. Lenka Vaculíková, MBA – ředitel školy

Dokument mění školní řád ze dne 1. 9. 2026.

OBSAH:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Práva a povinnosti studentů
- III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- IV. Organizace a délka studia
- V. Průběh a hodnocení studia
- VI. Výchovná opatření
- VII. Individuální studijní plán
- VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví, ochrana studentů před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- IX. Pravidla pro zacházení s majetkem školy
- X. Provoz a vnitřní režim školy
- XI. Školné
- XII. Informační systém VOŠ EDUCARI - Brno, s.r.o.
- XIII. Distanční vzdělávání
- XIV. Závěrečná ustanovení

I. Úvodní ustanovení

1. Tento školní řád je součástí vnitřních organizačních norem a je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) a vyhlášky MŠMT č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
2. Student se dobrovolným rozhodnutím ke studiu ve škole zavazuje osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené vzdělávacími dokumenty v akreditovaném vzdělávacím programu 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika v denní a kombinované formě studia zakončeném absolutoriem.
3. Student se dobrovolným rozhodnutím ke studiu ve škole zavazuje osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené vzdělávacími dokumenty v akreditovaném vzdělávacím programu 75-32-N/06 Sociální pedagogika v denní formě studia zakončeném absolutoriem.
4. Student se dobrovolným rozhodnutím ke studiu ve škole zavazuje osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené vzdělávacími dokumenty v akreditovaném vzdělávacím programu 53-41-N/01 Diplomovaná všeobecná sestra v kombinované formě studia zakončeném absolutoriem.
5. Školní řád je závazný pro všechny studenty a zaměstnance školy.

II. Práva a povinnosti studentů

1. Studenti mají právo

- 1.1. na vzdělávání a školské služby, včetně poradenské pomoci školy,
- 1.2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.3. volit a být volen do školské rady,
- 1.4. být na počátku každého ročníku a období seznámeni s programem vyučovaného předmětu, doporučenou literaturou a požadavky kladenými na studenty k zakončení předmětu,
- 1.5. na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,

- 1.6. požádat o uznání předchozího vzdělávání na základě dokumentů o předchozím vzdělávání, a to písemně na předepsaném formuláři a do 30 dnů od začátku období, v němž je příslušný předmět zařazen,
- 1.7. požádat písemně o přerušení studia, a to nejvýše na dobu 2 let,
- 1.8. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- 1.9. zúčastňovat se akcí pořádaných školou,
- 1.10. na konzultaci v konzultačních hodinách nebo po předchozí dohodě s vyučujícím,
- 1.11. na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení.

2. Studenti jsou povinni

- 2.1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- 2.2. dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy, s nimiž byli seznámeni,
- 2.3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem ve škole i na akcích školy,
- 2.4. v informačním systému vykonávat své povinnosti,
- 2.5. dodržovat pravidla BOZ a protipožární ochrany, neohrožovat zdraví a bezpečnost osoby své ani ostatních osob,
- 2.6. neprodleně nahlásit úraz svůj nebo jiné osoby a v případě potřeby poskytnout první pomoc a přivolat lékaře,
- 2.7. nahlásit a odstranit, příp. uhradit škodu způsobenou na majetku školy,
- 2.8. dbát na čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí,
- 2.9. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 2.10. neprodleně informovat studijní oddělení o změně osobních údajů, které jsou součástí školní matriky,
- 2.11. zachovávat mlčenlivost a zásady etiky ve všech případech, se kterými se setká v průběhu vyučování,
- 2.12. dodržovat zásady kulturního a slušného chování,
- 2.13. dodržovat zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví do školy, dodržovat zákaz kouření v prostorách školy, na pracovištích odborné praxe a na všech akcích pořádaných školou. Nesmí v prostorách školy užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není z důvodů ochrany zdraví a

bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. K těmto zakázaným návykovým látkám patří také elektronické cigarety, šňupací tabák, žvýkáci tabák, porcovaný tabák, elektronické cigarety, zahřívaný tabák a nikotinové sáčky.

III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Studenti i zaměstnanci školy dodržují zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity, důstojnosti všech účastníků vzdělávání, dbají o vytváření partnerských vztahů ve vzájemné úctě, dodržují základní společenská pravidla a zdvořilou komunikaci.
2. Všichni pracovníci školy a studenti školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
3. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat studentova práva. Dbají rovněž na výkon studentských povinností.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout studentovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to studentem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
5. Všichni učitelé školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují členové školského poradenského pracoviště.
6. Pedagogičtí i ostatní pracovníci školy mají povinnost dle zákona o zpracování osobních údajů (GDPR) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

IV. Organizace a délka studia

1. Studium Vyšší odborné školy EDUCARI - Brno, s.r.o. trvá 3 roky a je dle studijního plánu rozděleno do 6 období.
2. Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna a letní období trvá od 1. února do 31. srpna.
3. Uchazeč se stává studentem školy dnem zápisu ke vzdělávání. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené školou, nejpozději však do 31. října daného školního roku. Uchazeč/student, který se k zápisu nedostaví ve stanoveném termínu a řádně se do 3 dnů písemně neomluví, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal.
4. Časové rozvržení výuky je stanoveno harmonogramem školního roku a aktuálním rozvrhem hodin pro dané období. Harmonogram školního roku stanovuje následující termíny: zápis ke studiu, studijní a zkouškové období, termíny absolutorií, odborných praxí a výcviků a školních prázdnin. Harmonogram je vyvěšen na informační tabuli studijního oddělení a v informačním systému školy.
5. Studium je realizováno formou přednášek, seminářů, praktických cvičení, konzultací a praxí ve vybraných zařízeních.
6. Obsah studia je dán studijním plánem, který obsahuje povinné, povinně volitelné a volitelné předměty.
7. Účast na seminářích, cvičeních a praxích je povinná pro studenty denního studia. Řešení nepřítomnosti do 25 % rozsahu výuky daného předmětu je možné omluvit studentem. Při vyšší nepřítomnosti v konkrétním předmětu je student povinen splnit zadanou práci v rozsahu stanoveném vyučujícím konkrétního předmětu.
8. Vyšší odborné vzdělávání je ukončeno absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“, zkráceně „DiS.“.
9. Podmínkou pro vykonání absolutoria je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání a odevzdání absolventské práce v termínu určeném ředitelem školy a její doporučení k obhajobě vedoucím absolventské práce. Podrobnosti o absolventské práci, jejím obsahu, rozsahu, struktuře a formách jsou uvedeny ve vnitřním pokynu ředitele školy. Konání absolutoria se řídí § 102 školského zákona.

10. Absolutorium je veřejná zkouška a koná se před zkušební komisí jmenovanou ředitelem školy. Absolutorium se koná v červnu, termíny jsou vždy vyhlášeny ředitelem nejméně 1 měsíc předem na viditelném a přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

V. Průběh a hodnocení studia

Formy hodnocení (viz § 5 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělání, ve znění pozdějších předpisů):

1. Zkratky forem hodnocení:
 - 1.1. započteno (Z), ve výkazu o studiu hodnocení zápisem „započteno“, datum, podpis vyučujícího předmětu,
 - 1.2. klasifikovaný zápočet (KZ), ve výkazu o studiu hodnocení zápisem klasifikačního stupně datum,
 - 1.3. zkouška (ZK), ve výkazu o studiu hodnocení zápisem klasifikačního stupně, datum.
2. Každý předmět uvedený ve studijním programu je ohodnocen určitým počtem kreditů, které vyjadřují míru zátěže studenta při studiu daného předmětu. Kredity student získává po absolvování předmětu, tedy po získání zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky.
3. Termíny vykonání zkoušek, klasifikovaných zápočtů a zápočtů stanoví učitel nejpozději dva týdny před ukončením výuky v zimním období či letním období a zveřejní je v informačním systému školy. Počet termínů ke zkoušení musí být úměrný počtu studentů.
4. Nedostaví-li se student ze závažných důvodů ke zkoušce nebo k jiné kontrole studia v určeném termínu, je povinen omluvit se předem, nejpozději však v den konání ZK, KZ, Z. O uznání omluvy rozhoduje učitel, který také určuje náhradní termín.
5. Pokud se student bez omluvy ke zkoušce nebo ke klasifikovanému zápočtu či zápočtu nedostaví, nebo pokud učitel jeho omluvu nepřítomnosti neuzná, je student hodnocen stupněm „nevyhověl“ (nezíská zápočet apod.).

6. Pokud student u zkoušky nebo u klasifikovaného zápočtu nebo u zápočtu nevyhoví, má právo na vykonání opravných zkoušek. Tyto zkoušky se konají v I. a II. opravném termínu, a to do 28. 2. v zimním období, ze závažných důvodů do 31. srpna. V letním období se konají I. a II. opravné termíny do 15. 9., ze závažných důvodů do 31. ledna.
7. Výsledky klasifikovaného zápočtu a zkoušky jsou hodnoceny :

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

Hranice úspěšnosti:

A = 1 – výborně (úspěšnost 100 – 94%)

B = 1,5 - velmi dobře (úspěšnost 93 – 87%)

C = 2 - dobře (úspěšnost 86 – 80%)

D = 2,5 - uspokojivě (úspěšnost 79 – 73%)

E = 3 – dostatečně (úspěšnost 72-65%)

F = 4 - nevyhověl/a (úspěšnost nižší než 65%)

Při písemném zápočtu je stanovena hranice úspěšnosti 65 %.

8. Komisionální přezkoušení dle viz § 6 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělání, ve znění pozdějších předpisů.
9. Student, který nesplnil v určeném termínu požadavky stanovené učebním plánem, může ze závažných důvodů písemně požádat ředitele školy o prodloužení termínu, v němž se podrobí hodnocení výsledků svého studia. K žádosti je povinen přiložit lékařské potvrzení, nebo musí žádost opodstatnit jiným způsobem.
10. Do vyššího ročníku postupuje student, který splní v určeném termínu požadavky stanovené učebním plánem pro příslušný ročník. V případě, že požadavky nesplní, má

možnost požádat ředitele školy o opakování ročníku. Student může požádat o opakování ročníku i z jiných závažných důvodů, jejichž důsledky nelze řešit přerušáním studia.

11. V průběhu vzdělávání se studentovi může umožnit přestup do a z jiné vyšší odborné školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání nebo vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu či plánu pedagogické podpory, a to na základě písemné žádosti studenta.
12. Přerušování studia – dle § 97, odst. 6 školského zákona. Zvláštní tiskopis je k dispozici na studijním oddělení nebo v informačním systému školy.
13. Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Při opakování ročníku může též ředitel školy uznat splnění jednotlivých předmětů, pokud v nich student prokázal vědomosti hodnocené při zkoušce klasifikačním stupněm výborně nebo velmi dobře v 1. termínu (obdobně platí o klasifikovaném zápočtu) nebo předměty započtené v 1. termínu.
14. Zanechání studia – (viz § 98 odst. 1 a 2 školského zákona). Jestliže chce student zanechat studia, je povinen oznámit to písemně řediteli školy. Pokud student denní formy studia nenavštěvuje 20 dní vyučování a není řádně omluven, bude písemně vyzván, aby se řádně omluvil. Pokud do 3 týdnů od doručení výzvy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, přestává být studentem školy poslední den této třítýdenní výzvy.
15. Pedagogická praxe - Účast na pedagogické praxi je povinná, tuto praxi student absolvuje se 100% účastí. Hodnocení studenta z pedagogické praxe předloží student učiteli pověřenému vedením praxe v termínu stanoveném v programu předmětu. V případě absence z vážných důvodů student požádá vedení pracoviště pedagogické praxe o stanovení náhradního termínu. Neúčast v praktické přípravě je student povinen řádně a včas doložit (např. lékařským potvrzením) nejpozději do 3 dnů, a to ve škole i na pracovišti, kde pedagogickou praxi vykonává.

VI. Pravidla o udělení výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy, vyloučení studenta ze školy, a

další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

1. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem ředitel vyloučí studenta ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
3. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

VII. Individuální studijní plán

Studentovi může být na vlastní žádost povolen ředitelem školy individuální studijní plán. Ředitel školy jej může povolit studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, i z jiných závažných důvodů, např. z důvodu těhotenství a mateřství, závažných zdravotních důvodů, pobytu v zahraničí, vykonávání již pedagogického zaměstnání u studentů denního studia aj. V písemné žádosti o individuální vzdělávací plán student dokládá závažnost důvodů příslušnými doklady. V případě povolení individuálního vzdělávacího plánu ředitel školy stanoví studentovi podmínky organizace a průběhu vzdělávání v daném školním roce.

VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví, ochrana studentů před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
2. Studenti i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Studenti jsou pravidelně proškoleni v BOZP (v teoretickém i praktickém vyučování), obsahy školení jsou zapisovány a stvrzeny podpisem studenta a školitele.
3. Studenti jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životů svých kolegů, neprodleně informovat vedoucího skupiny nebo jiného zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
4. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
5. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno přechovávat, užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu.
6. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
7. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
8. Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.

9. Pro studenty platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči, elektroinstalací a plynofikací. V prostorách školy je přísný zákaz nabíjení telefonů, notebooků a tabletů, které nejsou majetkem školy a nemají řádnou revizi.
10. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
11. Studentům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí – li student ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit učiteli nebo vedoucímu skupiny, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Studenti sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní vedoucího učitele.
12. Škola vede evidenci úrazů studentů, k nimž došlo při činnostech školy, vyhotovuje záznam o úrazu a zasílá ho stanoveným orgánům a institucím dle platné legislativy.
13. Ve všech prostorách školy není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace, není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
14. Všichni studenti školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vedoucího skupiny nebo vedení školy.
15. Student má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními studenty nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo vedení školy nebo pracovníky školního poradenského pracoviště. Má možnost využít i online schránku důvěry, kterou škola vlastní.

IX. Pravidla pro zacházení s majetkem školy

1. Student má právo užívat zařízení školy a školní pomůcky v souvislosti s výukou, řídí se přitom řády odborných učeben a pokyny učitelů, případně zaměstnanců školy. Zaměstnanec školy má právo užívat zařízení školy v souvislosti s výkonem práce.

2. Studenti a zaměstnanci školy udržují svá pracoviště v pořádku, zachází šetrně s majetkem školy. Studenti jsou povinni neprodleně oznámit poškození majetku školy vedení školy.
3. Škodu na majetku školy, kterou způsobí student úmyslně nebo z nedbalosti, je povinen uhradit. O škodě a okolnostech informuje třídní učitel studijní skupiny vedení školy.

X. Provoz a vnitřní režim školy

1. Vstup do budovy Kolejní 2906/4
 - 1.1. Budova školy je otevřena od 6:00 do 22:00, učebny jsou přístupné nejméně 15 minut před výukou.
 - 1.2. Návštěvy jsou evidovány na vrátnici školy.
 - 1.3. Po vstupu do školy se studenti nepřezouvají, svrchní oděv si odloží v učebně na místě k tomu určeném.
 - 1.4. Pro práci v učebnách platí „řády učeben“.
2. Délka vyučovací jednotky, způsob výuky
 - 2.1. Vyučování probíhá dle platného rozvrhu, který může být změněn na základě organizačních a provozních podmínek školy s vědomím vedení školy.
 - 2.2. Délka vyučovací hodiny je 45 minut.
 - 2.3. Vyučovací hodina odborné praxe je v délce 60 minut.
 - 2.4. Délka přestávky nesmí být kratší než 5 minut mezi jednotlivými hodinami. Obědová pauza je stanovena minimálně na 30 minut.
 - 2.5. Předměty, u nichž to vyžaduje charakter výuky, jsou vyučovány blokově.
3. Dohled nad studenty
 - 3.1. Pravidelný dohled o přestávkách, volných hodinách a obědových pauzách se nezajišťuje z důvodu plnoletosti studentů, v případě potřeby by bylo rozhodnuto ředitelem školy o dohledech.

XI. Školné

1. Studenti se podílejí na provozních nákladech školy placením školného. Výše školného na školní rok 2026/2027 je stanovena na 20 000 Kč (10 000 Kč za jedno období) pro studenty denního studia a na 30 000 Kč (15 000 Kč za jedno období) pro studenty kombinovaného studia.

2. Výše školného zůstává stejná po celou dobu studia.
3. Školné je možno zaplatit i na základě splátkového kalendáře, který je přílohou smlouvy o studiu.
4. Student, který v příslušném termínu nezaplatí školné, nemůže být zapsán ke studiu, resp. ve studiu v dalším období pokračovat.
5. Při přerušení studia nebo jeho ukončení v průběhu zimního nebo letního období se školné za příslušné období nevrací, a to ani jeho poměrná část.

XII. Informační systém VOŠ EDUCARI - Brno, s.r.o.

1. Informační systém je určen k vnitřní komunikaci mezi studenty, učiteli a ostatními pracovníky školy.
2. Studenti jsou povinni:
 - 2.1. na základě přístupových práv si do konce měsíce září doplnit veškeré osobní údaje,
 - 2.2. chránit systém před zneužitím,
 - 2.3. sledovat veškeré zprávy,
 - 2.4. přihlašovat se na zápočty a zkoušky prostřednictvím IS,
 - 2.5. kontrolovat hodnocení svých zápočtů a zkoušek.
3. Učitelé jsou povinni:
 - 3.1. vkládat do IS sylaby předmětů, které vyučují,
 - 3.2. vypisovat termíny zkoušek a zápočtů do IS podle pokynů studijního oddělení,
 - 3.3. zadávat do IS hodnocení studentů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od udělení.

XIII. Distanční vzdělávání

1. Studenti mají právo na vzdělávání online (na dálku).
2. Online výuka probíhá využitím informačních a komunikačních prostředků prostřednictvím internetu za podpory digitálních a softwarových nástrojů. Může jít o kombinaci synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou studentů prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (studenti pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy. O vzdělávání online rozhoduje ředitel školy.

3. Hodnocení výsledků při distančním vzdělávání probíhá dle pravidel hodnocení studia nastavených školou.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Student, který se chce obrátit na vedení školy s jakoukoliv žádostí, použije formulář žádosti, který obdrží na studijním oddělení nebo si jej stáhne z IS nebo internetových stránek školy. Vyplněný formulář odevzdá na sekretariátu školy v době úředních hodin.
2. Škola vyhotovuje některé úřední doklady, vede evidenci studentů ve školní matrice, proto pracuje s osobními údaji studentů a řídí se zákonem č. 110/2019, o ochraně osobních údajů, v platném znění.
3. Školní řád je závazný pro všechny studenty a zaměstnance školy a jsou s ním prokazatelně seznámeni.
4. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni. Tento školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2026. Je vyvěšen na internetových stránkách školy, v informačním systému školy a na vývěsce školy.